

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Elaborazione curricolo d'Istituto dei diversi indirizzi di studio

Individuazione degli obiettivi minimi di apprendimento

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento al termine del percorso quinquennale **nel biennio** si deve perseguire, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate :

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi ;
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona ,della collettività e dell'ambiente.

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento si dovrà privilegiare la contestualizzazione della disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali, prevedendo anche la realizzazione di piccoli progetti che implicino l'applicazione di quanto studiato.

Per quanto riguarda il **triennio**, il docente di "Economia aziendale" concorre a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali, istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti. I risultati di apprendimento sopra riportati costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto ; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; individuare e accedere alla normativa civilistica, pubblicistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e

- ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date ;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con
- riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari-assicurativi, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

Nell'organizzazione dei percorsi di apprendimento si contestualizzerà la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.

CLASSI PRIME

Alla fine del primo anno gli alunni dovranno:
risolvere semplici problemi con il calcolo percentuale; conoscere il concetto di attività economica, di azienda e il contratto della compravendita con i relativi documenti;
compilare la fattura ad una e più aliquote.

CLASSI SECONDE

Alla fine del secondo gli alunni dovranno conoscere i concetti di finanziamento, debito, credito, interesse, sconto e montante, oltre ai principali mezzi di pagamento sostitutivi della moneta negli scambi; applicare i calcoli finanziari relativi all'interesse e allo sconto e compilare semplici documenti di regolamento.

CLASSI TERZE CORSO AFM – SIA - RIM

Alla fine del terzo anno gli alunni dovranno conoscere e rilevare i principali elementi costitutivi del sistema azienda; individuare le più importanti fonti di finanziamento dell'impresa; individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi; saper redigere in P.D. le scritture relative alle principali operazioni di gestione, di assestamento e di chiusura.

CLASSI QUARTE CORSO AFM –SIA - RIM

Alla fine del quarto anno gli alunni dovranno conoscere i principali aspetti giuridici, economici e contabili delle società di persone e di capitali; conoscere gli aspetti essenziali della gestione e amministrazione del personale e saper compilare un semplice prospetto paga; conoscere gli aspetti essenziali della gestione e amministrazione del magazzino.

CLASSE QUINTA - AFM -SIA - RIM

Alla fine del quinto anno gli alunni dovranno conoscere le tecniche per la predisposizione dei bilanci, dei budget, analisi della documentazione relativa e saper applicare tali tecniche a casi concreti.